

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) na sjednici Skupštine Udruge održanoj dana 08. siječnja 2021. godine donijela je:

S T A T U T

UDRUGE DJECE OBOLJELE OD DUCHENNEOVE MIŠIĆNE DISTROFIJE I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI HRVATSKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu **Udruge djece oboljele od Duchenneove mišićne distrofije i članova njihovih obitelji Hrvatska** (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

Udruga je dobrovoljna i neprofitna udruga oboljelih od Duchenneove mišićne distrofije, u koju se učlanjuju djeca s Duchenneovom mišićnom distrofijom, njihovi roditelji, skrbnici i drugi članovi obitelji, kao i osobe zainteresirane za potrebe osoba s Duchenneovom mišićnom distrofijom u cilju unapređenja njihova života, počevši od odgoja, obrazovanja, rehabilitacije te, na koncu, zdravstvene i socijalne skrbi.

Članak 3.

Puni naziv udruge je: **Udruga djece oboljele od Duchenneove mišićne distrofije i članova njihovih obitelji Hrvatska.**

Skraćeni naziv udruge je: **Udruga DMD Hrvatska.**

Sjedište Udruge je u Petrčanima.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni sjedišta udruge donosi Skupština Udruge, a odluku o promjeni

adrese sjedišta Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri nadležnom upravnom tijelu i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm (trideset milimetara). Pečat je obodno ispisan punim nazivom udruge: Udruga djece oboljele od Duchenneove mišićne distrofije i članova njihovih obitelji Hrvatska. Predsjednik Udruge odgovoran je za čuvanje pečata. Odluku o promjeni pečata donosi Predsjednik.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DRUŠTVA

Članak 7.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, socijalne djelatnosti i zdravstvene zaštite.

III. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 8.

Cilj Udruge je uzajamno upoznavanje, okupljanje, razmjena iskustva, zbližavanje te dobrovoljni rad članova Udruge sa svrhom poboljšanja uvjeta života djece oboljele od Duchenneove mišićne distrofije i ostvarivanje što kvalitetnijih programa i sadržaja na području rane intervencije, odgoja, obrazovanja, zdravstvene i socijalne skrbi, rehabilitacije, rekreacije te skrb o socijalno osjetljivim skupinama, pod uvjetima i na način propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, posebnim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Djelatnosti udruge su:

- okupljanje djece oboljele od Duchenneove mišićne distrofije i njihovih obitelji,
- prikupljanje podataka o djeci oboljeloj od Duchenneove mišićne distrofije,
- vođenje evidencije podataka o potrebama i pravima članova te pomoć i praćenje

ostvarivanja prava,

- upoznavanje s problematikom oboljelih od Duchenneove mišićne distrofije radi pomoći u odgoju, obrazovanju i sveukupnim životnim potrebama,
- praćenje i proučavanje problematike oboljelih od Duchenneove mišićne distrofije te rad na pravodobnom uvođenju potrebnih metoda rehabilitacije, edukacije i socijalne uključenosti,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih stručnih skupova o problemima oboljelih od Duchenneove mišićne distrofije i članova njihovih obitelji,
- pružanje podrške obiteljima oboljelih od Duchenneove mišićne distrofije,
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama,
- suradnja s nadležnim tijelima, stručnim službama, ustanovama i institucijama srodnih djelatnosti,
- suradnja s lokalnom i regionalnom samoupravom, nacionalnim tijelima socijalne skrbi te srodnim međunarodnim tijelima i organizacijama na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom,
- osnivanje radne grupe za izvršenje određenih zadataka,
- sudjelovanje u akcijama i skupovima koje organiziraju druge udruge, tijela i organizacije, a koji se odnose na oboljele od Duchenneove mišićne distrofije,
- korištenje raspoloživih sredstava priopćavanja za unapređenje svojih ciljeva,
- obavljanje drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom sukladno zakonu.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom. Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

IV. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine. Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu. Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

V. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice. Članovima se izdaje iskaznica Udruge.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članstvo u Udruzi može biti: redovno, nominalno, podupiruće i počasno.

Članak 14.

Redovni član Udruge može postati svaka fizička poslovno sposobna osoba koja ima interes za rad Udruge i ispunjava uvjete iz ovog Statuta.

Članak 15.

Nominalni članovi Udruge su oboljeli s Duchenneovom mišićnom distrofijom kojima je ograničena poslovna sposobnost ili osobe bez poslovne sposobnosti koje mogu

sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Članak 16.

Podupirući članovi Udruge mogu biti fizičke ili pravne osobe koje svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o podupirućim članovima, na prijedlog Predsjednika, donosi Skupština Udruge većinom glasova prisutnih članova.

Članak 17.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je stekla izuzetne zasluge u ostvarivanju ideja, ciljeva i djelatnosti za koje se Udruga zalaže ili je zaslužna za rad Udruge. Počasni član udruge može biti i strani državljanin odnosno pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu. Počasni članovi Udruge imaju pravo predlagati programske aktivnosti Udruge. Odluku o počasnom članstvu, na prijedlog Predsjednika, donosi Skupština Udruge većinom glasova prisutnih članova.

Članak 18.

Podupirući i počasni članovi mogu sudjelovati u radu tijela Udruge bez prava glasa.

Članak 19.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički ili na drugu prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom i datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 20.

Udruga prikuplja i druge podatke o članu koji joj omogućavaju uvid u status člana, prava, adresu, kontakte i sl. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 21.

Prava članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge
- biti izvješten o programu rada i radu tijela Udruge te o materijalno-financijskom poslovanju

- tražiti podršku i pomoć u rješavanju problema iz djelokruga rada Udruge.

Članak 22.

Dužnosti članova Udruge:

- raditi na provođenju ciljeva Udruge, prema svojim mogućnostima
- čuvati ugled i imovinu Udruge
- pridržavati se i provoditi u život odredbe ovog Statuta i drugih akata Udruge te stavova i zaključaka Udruge
- plaćati članarinu.

Članak 23.

Za izuzetne zasluge i rezultate u radu Udruge, članovima, suradnicima te drugim pravnim osobama mogu se dodijeliti priznanja, zahvalnice i nagrade. Odluku o dodjeli priznanja, zahvalnica i nagrada donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 25.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 26.

Članove Stegovne komisije bira Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana. Članovi Stegovne komisije ne mogu istovremeno biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 27.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti stegovnu komisiju

Članak 28.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 27. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge. Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 29.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Članak 30.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 31.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem. Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka. Skupština se o žalbi mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 32.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Dopredsjednik

Članak 33.

U tijela Udruge biraju se osobe koje po svojim djelatnim i moralnim kvalitetama te sposobnostima pružaju jamstvo za izvršenje ciljeva Udruge. U Udruzi nije dozvoljena rasna, vjerska ili politička diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 34.

U radu Udruge primjenjuju se principi kolektivnog rada, rukovođenja i odgovornosti.

SKUPŠTINA

Članak 35.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi koji su na dan sazivanja sjednice Skupštine upisani u popis članova Udruge. U radu Skupštine mogu sudjelovati nominalni, potporni i počasni članovi, ali bez prava glasa. Skupština se sastaje redovno svake godine. Svake četvrte godine održava se izborna skupština. Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi. Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog reda, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač. U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva tajnik Udruge. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge. Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

O radu sjednica Skupštine Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Članak 36.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja. Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina redovnih članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih redovnih članova Skupštine ako ovim statutom nije drugačije određeno. Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 38.

Djelokrug rada Skupštine Udruge:

- razmatra cjelokupnu problematiku na području svog djelovanja, utvrđuje

programsku orijentaciju Udruge i daje smjernice za rad tijela Udruge,

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge,
- odlučuje o promjeni naziva, ciljeva i djelatnosti te o prestanku postojanja Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Upravnog odbora,
- razrješava i izabire predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i opoziva likvidatora,
- utvrđuje kriterije za primanje podupirućih i počasnih članova Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi konačnu odluku o prestanku članstva i odlučuje o visini članarine,
- imenuje predstavnike u druge udruge u koje se Udruga učlani,
- raspravlja i odlučuje o prijedlozima, molbama i žalbama iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove sukladno ciljevima utvrđenim ovim Statutom, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- donosi konačne odluke na prijedlog Stegovne komisije.

PREDSJEDNIK

Članak 39.

Predsjednika bira Skupština udruge na vrijeme od četiri (4) godine te ista osoba može biti birana više puta. Predsjednik Udruge je ujedno predsjednik Skupštine, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine te predlaže dnevni red sjednica Skupštine. Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština. Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara

Skupštini.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 40.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- razrađuje i provodi smjernice i zaključke Skupštine Udruge,
- vodi poslove Skupštine između dva zasjedanja i brine se o provođenju usvojenog godišnjeg plana i drugih odluka Skupštine,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijske dokumentacije,
- utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- utvrđuje prijedlog plana i završnog računa te drugih akata Udruge,
- odlučuje o obavljanju dopuštenih djelatnosti,
- priprema sjednice Skupštine,
- odlučuje o prijemu i prestanku redovnog članstva Udruge,
- rješava predstavke i zahtjeve članova te drugih pravnih osoba,
- imenuje radna tijela za izvršenje određenih zadataka iz svog djelokruga rada,
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Udruzi sukladno važećim zakonskim propisima i dogovara izvršenje istih u ime poslodavaca,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja ostale zadatke koje su mu zakonom, ovim Statutom ili zaključcima Skupštine stavljeni u nadležnost.

Članak 41.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Predsjednik može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili

radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 42.

Predsjednika, dopredsjednika i tajnika Skupština može razriješiti i prije isteka njihovih mandata na koje su izabrani ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obaveze. Kada razriješava sva tijela, Skupština bira nove osobe za te funkcije na novo mandatno razdoblje. Međutim, kada razriješava osobe s pojedinih funkcija, tada Skupština nove osobe imenuje do isteka mandata funkcije na koju su nove osobe izabrane. Isto tako, svaka osoba može tražiti svoje razrješenje s određene funkcije u Udruzi i prije isteka mandata na koji je izabrana, ali je dužna obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je odluku o razrješenju dužna donijeti na prvoj sjednici.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 43.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika koji su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i dopredsjednik u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:

- odgovorni za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

TAJNIK

Članak 44.

Tajnika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine,
- vodi i čuva arhivu Udruge, obavlja stručne i druge poslove u skladu s općim aktima Udruge.

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedniku.

DOPREDSJEDNIK

Članak 45.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu te obavlja druge poslove koje mu povjeri.

Za svoj rad dopredsjednik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dopredsjednika zamjenjuje tajnik udruge.

LIKVIDATOR

Članak 46.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba, a kojeg imenuje Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator Udruge se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 47.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje

tražbine prema udruzi,

- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom upravnom tijelu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 48.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom upravnom tijelu za upis promjena u registar udruga RH. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu udruge čine: novčana sredstva stečena uplatom članarine, dobrovoljni prilozi i darovi, novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora pokretne stvari, nekretnine, druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 51.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik u skladu sa Zakonom.

Članak 52.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. NADZOR

Članak 53.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti Skupštinu Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti. O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 55.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati: Skupština, Predsjednik ili 1/3 članova Udruge. Nacrt Statuta priprema Predsjednik i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Predsjednika o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Predsjednik utvrđuje prijedlog Statuta

koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 56.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Predsjednik.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju. Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge. Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i izuzeti se od daljnjeg rada.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge

razdvajanjem,

- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XIII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve. Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere kod nadležnog upravnog tijela.

U Petrčanima, 08. siječnja 2021. g.

Predsjednik Udruge